

**PROGRAMME DE FORMATION INTERUNIVERSITAIRE
EN MANAGEMENT DES POUVOIRS LOCAUX
DESTINE AUX AGENTS DE NIVEAU AI ET AISP DES POUVOIRS LOCAUX**

• CYCLE COURT DE 112H •

DOSSIER COMPLET DE CANDIDATURE

NOM :

PRENOM :

ADMINISTRATION DE:

CPAS DE :

PROVINCE DE :

INTERCOMMUNALE

ASSOCIATION DE POUVOIRS LOCAUX

Dossier à approuver par
le Collège communal, le Collège provincial et le Bureau permanent du Cpas
Président de l'intercommunale

2025

DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier constitue l'élément essentiel de l'information du Jury de sélection en vue de l'admission. Il vous est recommandé de le remplir avec soin.

Ce dossier peut être photocopié en autant d'exemplaires que de demandes d'inscription.

Les candidats sont priés de se conformer aux modalités suivantes :

1. Introduire le dossier auprès de l'**INEMAP** au plus tard le **5 septembre 2025 – 16h** à la clôture des inscriptions.
2. Compléter le dossier en caractères **LISIBLES** (de préférence en version informatisée).
3. Règlementation européenne sur la protection des données à caractère personnel.

Les données personnelles collectées dans le cadre de cette candidature ne sont utilisées qu'aux fins d'organisation de nos formations. Elles sont transmises au comité d'accompagnement de la Région wallonne, qui définit les critères pour l'attribution des formations. Vous pouvez, à tout moment, exercer vos droits d'accès et de rectification de ces informations ainsi que de suppression de données non pertinentes pour le traitement en nous contactant.

J'accepte de recevoir des courriers électroniques d'invitation à des colloques, etc. en lien avec les formations.

DOSSIER A RENVOYER A L'INEMAP

Madame Rosanna Chiocci
Collaboratrice administrative
Formation en Management des pouvoirs locaux
ULB-Inemap - CampusUCharleroi
Bld Solvay 31
6000 Charleroi
Tél. : 02/650 92 10
e-mail : inemap@ulb.be

Coordination :
ULB-INEMAP – Faculté de Philosophie & Sciences sociales
CampusUCharleroi

Madame Claude Calmant
Coordonnatrice pédagogique

RENSEIGNEMENTS UTILES

Madame Monsieur

Nom : Prénom :

Lieu et date de naissance : Nationalité :

Coordonnées	Professionnelles	Personnelles
Adresse postale
GSM
Tél. fixe
Courriel

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Organisme :

Fonction actuelle :

Service :

A1 ou A1 spécifique ou AM1

Ancienneté¹ précise (échelle) reconnue et approuvée par votre administration :

Ancienneté de 4 ans au moins² - (nbre d'année) (nbre de mois)

ou

Ancienneté de 8 ans au moins³ - (nbre d'année) (nbre de mois)

Date de votre entrée en fonction permettant l'évolution de carrière (jj/mm/aa)

Nom de votre supérieur(e) hiérarchique direct(e) :

¹ La Circulaire du 27 mai 1994 précise que « l'ancienneté d'échelle permettant l'évolution de carrière est limitée à la durée des services accomplis dans une fonction analogue dans le secteur public ou dans le secteur privé subventionnable (hôpitaux, maisons d'éducation, de repos, d'accueil et de soins). ».

² La circulaire ministérielle du 26 avril 2024 relative aux nouveaux principes généraux de la fonction publique locale et provinciale a modifié les circulaires prises en la matière depuis le 27 mai 1994. Elle prévoit une évolution de carrière aux membres du personnel respectivement titulaire de l'échelle A1/AM1, ancienneté utile de 4 ans au moins.

³ Par ailleurs, les principes généraux prévoient que l'échelle A2 et l'échelle A2sp sont accessibles en évolution de carrière aux membres du personnel respectivement titulaires de l'échelle A1 ou A1sp, moyennant, entre autres, une ancienneté de 8 ans.

Fonctions antérieures dans la fonction publique locale

Précisez, le cas échéant, les fonctions successives ainsi que la **fonction actuelle** au sein de la fonction publique avec, pour chacune d'elles, les dates de début et de fin.

Organisme (raison sociale et adresse)	Fonctions	Niveau*	Dates	
			de	à

* Niveau (RGB) : D1-D... B1-B... A1-A... A1/AM1...

ETUDES EFFECTUEES

Dernier diplôme obtenu	
Etablissement	
Intitulé du diplôme	
Année académique de l'obtention	

Etudes supérieures	
Etablissement	
Intitulé du diplôme	
Année académique de l'obtention	

Sciences administratives	
Etablissement	
Intitulé du diplôme	
Année académique de l'obtention	

QUESTIONS COMPLEMENTAIRES

1.A. Identifiez les aspects de votre activité permettant de comprendre votre rôle et vos responsabilités :

.....
.....
.....
.....
.....

1.B. Combien de collaborateurs encadrez-vous ?

.....

2. Quelle est, pour vous, la plus value du suivi que cette formation peut vous apporter (apport personnel, service, administration,...) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. A la lecture du programme, quelles sont les matières que vous estimez **utiles** pour vous et pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

JE M'INSCRIS A LA FORMATION

Cycle court de 112h

(comprenant le tronc commun et **2 modules** de 30h au choix)

Je choisis de suivre les 2 modules suivants :

Légende

- 1 = notions uniquement
- 2 = connaissances de base
- 3 = connaissances moyennes
- 4 = connaissances approfondies

- Module 1 : Aspects spécifiques du droit appliqué aux pouvoirs locaux (30h)

	1	2	3	4
Estimez votre niveau de connaissance de cette matière				

- Module 2 : Aménagement du territoire et de l'environnement (30h)

	1	2	3	4
Estimez votre niveau de connaissance de cette matière				

- Module 3 : Finances locales – Approfondissement (30h)

	1	2	3	4
Estimez votre niveau de connaissance de cette matière				

- Module 4 : Management des pouvoirs locaux (30h)

	1	2	3	4
Estimez votre niveau de connaissance de cette matière				

Fait, le

Nom du candidat :

Signature du candidat

Cachet de
l'Administration

Signature (+ nom en majuscule)
du Collège communal ou du Collège provincial
ou du Bureau permanent du Cpas ou Président de l'intercommunale

Pour accord