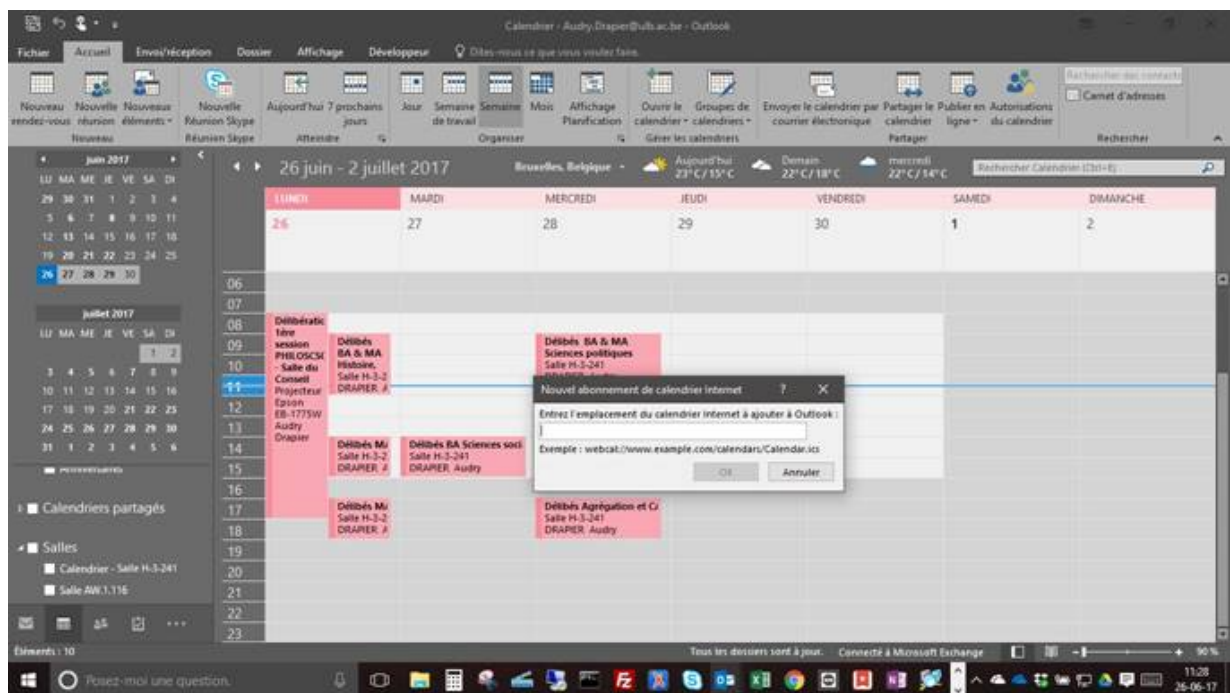


Pour les personnes disposant d'un logiciel de gestion de calendrier, de type Outlook ou Ical, il est possible d'y intégrer l'agenda des réunions facultaires. Toute modification de date et heure des événements se fera automatiquement dans l'agenda sans que vous n'ayez de changement à effectuer vous-même.

Utilisateurs PC - Outlook

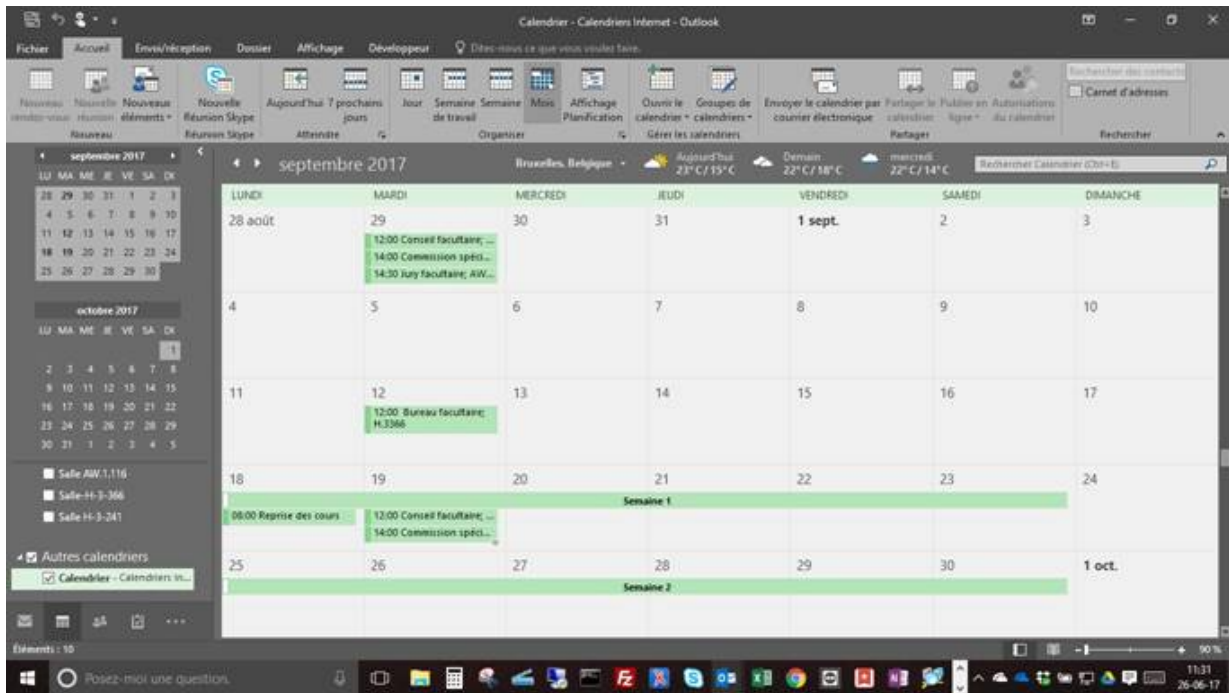
La capture d'écran ci-dessous illustre la procédure à suivre.

- Copiez le lien ci-dessous dans la boîte qui s'ouvrira lorsque vous cliquerez sur "ouvrir un calendrier à partir d'Internet" dans votre logiciel.
- Cliquez sur « OK » dans la boîte de dialogue qui demande si l'on veut s'inscrire à ce calendrier et à ses mises à jour.



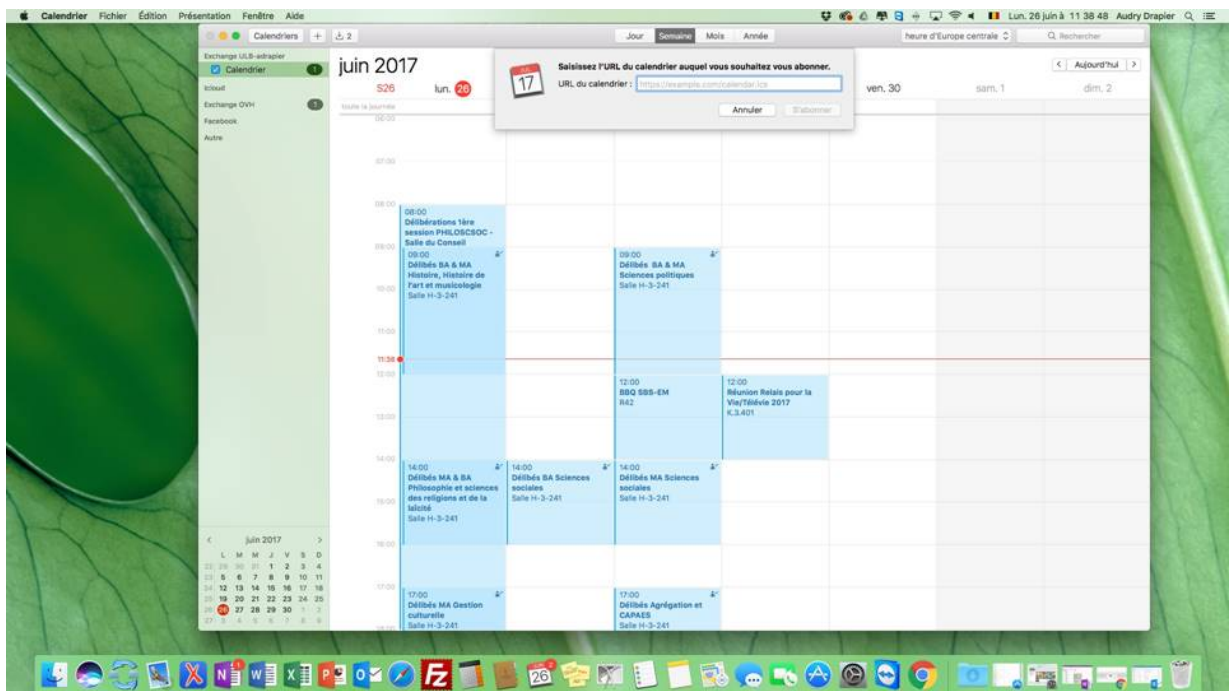
- Lien Ical :

<https://exchange.ulb.ac.be/owa/calendar/agenda-philoscsoc@ulb.ac.be/Calendrier/calendar.ics>



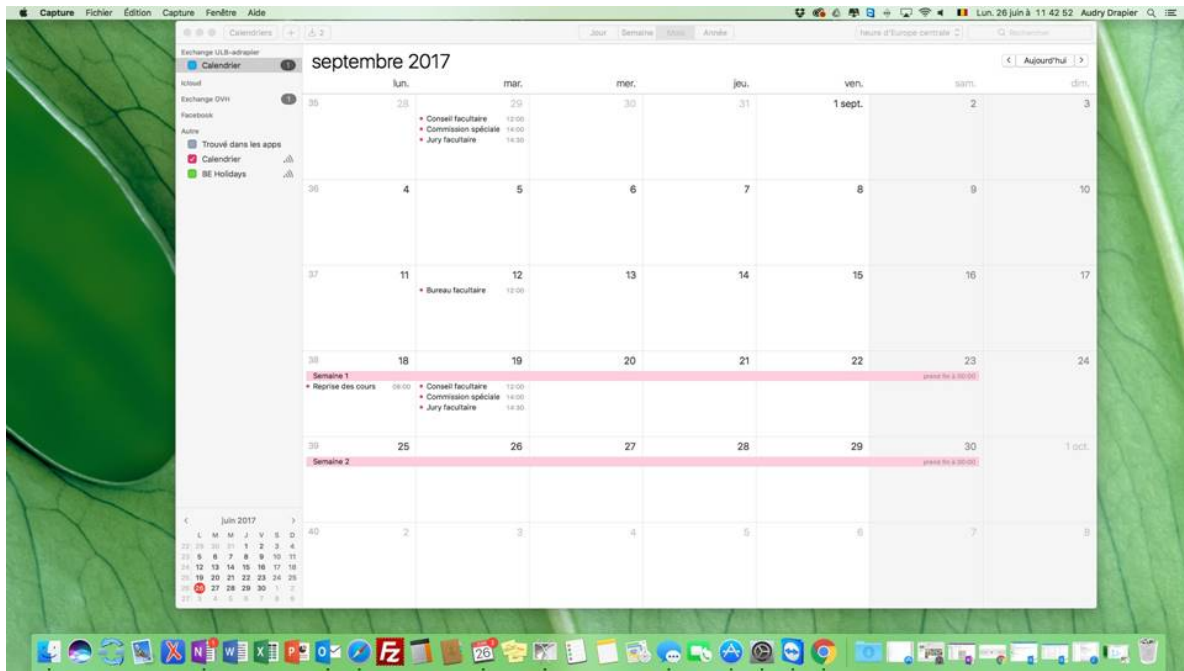
Utilisateurs Mac - Ical

- Cliquez sur Fichier —> Nouvel Abonnement Calendrier (voir capture d'écran).
- Copiez-collez le lien ci-dessous dans le champ prévu à cet effet, ensuite cliquez sur « S'abonner ».



- Lien Ical :

<https://exchange.ulb.ac.be/owa/calendar/agenda-philoscsoc@ulb.ac.be/Calendrier/calendar.ics>



Pour consulter l'agenda en ligne

L'agenda est également consultable en ligne : <http://exchange.ulb.ac.be/owa/calendar/agenda-philoscsoc@ulb.ac.be/Calendrier/calendar.html>

Pour toute question :

Audry Drapier

Support aux utilisateurs des facultés de Philosophie et Sciences Sociales & Solvay Brussels School of economics and Management

T : +32 (0)2 650 39 12

F : +32 (0)2 650 27 65

informatique.philoscsoc-sbsem@ulb.ac.be

Coupole Informatique Interfacultaire

Courrier : Av. F. Roosevelt 50, CP 135, 1050 Bruxelles

Visiteurs : Av. Héger 6 (Campus Solbosch), bureau H.3.149, 1050 Bruxelles